

COMUNE DI MARCEDUSA (PROVINCIA DI CATANZARO)

() originale

() copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 5 del 07.02.2019	Oggetto: Servizio a supporto tecnico/contabile dell'Area Economico/Finanziaria del Comune di Marcedusa per l'anno 2019. Atto di indirizzo.
---------------------	---

L'anno DUEMILADICIANNOVE addì SETTE del mese di FEBBRAIO alle ore 17:30 e seguenti, nella Sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Sigg.ri:

			PRESENTI	ASSENTI
1	GAROFALO Luigi	Sindaco	X	
2	TALLARICO Antonio	Vicesindaco	X	
3	SCANDALE Simona	Assessore	X	

e con la partecipazione del Segretario Comunale, Dott.ssa Elvira Tocci. Il Presidente, constatato che intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che questo Ente è privo della figura del ragioniere a seguito del collocamento a riposo, per raggiunti limiti di età, del dipendente comunale Responsabile di Area *pro tempore*;

Considerata la conseguente carenza di personale con adeguata professionalità all'interno del servizio finanziario di questo Comune;

Dato atto che, dal primo gennaio 2015, è entrato in vigore il nuovo ordinamento contabile (c.d. Armonizzazione contabile) per gli enti locali, di cui al D.Lgs. 118/2011, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Considerato che:

- l'armonizzazione dei sistemi contabili richiede nuovi e complessi adempimenti che richiedono conoscenze ed esperienze specifiche;
- a tali numerosi, complessi e crescenti adempimenti deve provvedere il Settore Economico/finanziario comunale, che può contare, ad oggi, solo su un dipendente di ruolo in servizio a tempo Categoria B1, per cui si rende assolutamente necessario fornire un qualificato supporto a questa fondamentale unità organizzativa dell'Amministrazione;

Preso atto che a tale esigenza non si può provvedere né con il reclutamento di nuovo personale (a causa degli attuali vincoli assunzionali), né con altre misure riorganizzative interne;

Vista la vigente dotazione organica;

Considerato che le suddette esigenze, oltre che all'introduzione del nuovo sistema contabile, sono determinate anche dalla necessità di garantire il supporto nella predisposizione delle seguenti attività:

- nella predisposizione e verifica degli equilibri di bilancio;
- nella Fatturazione elettronica;
- nella dichiarazione Iva e invio trimestrale Iva;
- nell'inserimento variazioni dati stipendiali prospetti contributi previdenziali, assistenziali e fiscali;
- nella predisposizione, elaborazione e stampa dei modelli Cud, del 770 e adempimenti fiscali;
- nella predisposizione del bilancio di previsione e dei suoi allegati;
- nella predisposizione, elaborazione e stampa del conto di bilancio;
- nella predisposizione della relazione al conto annuale e per il conto annuale del personale;
- nel monitoraggio pareggio di bilancio Cert/monit;
- nella redazione dell'autoliquidazione INAIL;
- nella verifica dello stato di accertamento delle entrate e impiego delle spese;
- nella verifica e predisposizione degli agenti contabili;
- nel supporto negli adempimenti normativi e di pagamento;
- nel supporto nel perfezionamento del nuovo sistema di trasmissione al Tesoriere degli ordinativi telematici (O.I.L.);
- nella predisposizione del Bilancio Consolidato con attuazione del Conto Economico/Patrimoniale;
- nel supporto Predisposizione e generazione dei file xbrl del bilancio di previsione e del rendiconto da inviare al BDAP;
- nella predisposizione del DUP;
- nella predisposizione di C.U. telematici;

Preso atto che l'elenco degli adempimenti sopra detti è semplificativo, ma non esaustivo, considerata la complessità della materia contabile;

Considerato che deve essere garantita la continuità e regolarità dei servizi in capo all'anzidetta area finanziaria per assicurare la funzionalità dell'Ente, oltre che il buon andamento e l'efficacia dell'azione amministrativa;

Atteso che la vigente disciplina in materia di sistemi contabili prevede che dal 2017, per tutti gli Enti locali territoriali, i loro organismi ed i loro enti strumentali in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo economico, che sotto il profilo economico-patrimoniale;

Preso atto che:

- la necessità di applicare le nuove regole di cui sopra richiede di avvalersi, nel settore finanziario, di apposito supporto tecnico da parte di società specializzate nel settore;
- nell'anno 2018 quest'Amministrazione, per la predisposizione degli atti di cui sopra, si è avvalsa della collaborazione con una società esterna specializzata nel settore;

Considerato, pertanto, opportuno e necessario procedere all'affidamento del servizio mediante affidamento diretto, previo esperimento di un'indagine di mercato, anche per l'Anno 2019, allo scopo di adempiere agli obblighi di legge;

Ritenuto, pertanto, di dover fornire apposito atto di indirizzo al responsabile dell'Area Economico/Finanziaria *pro-tempore* affinché provveda all'acquisizione del supporto tecnico, nel rispetto della normativa vigente ed in tempi brevi, al fine di garantire la continuità del servizio;

Per tutto quanto sopra, nelle more di una più ottimale organizzazione dell'Ufficio e del Servizio di che trattasi;

Visto il D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

con voti unanimi favorevoli, resi nei modi di legge,

DELIBERA

Per le ragioni indicate in narrativa, e che qui si intendono integralmente richiamate:

Di fornire apposita direttiva al Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria al fine di procedere all'affidamento per l'Anno 2019 del servizio di supporto tecnico alla propria area per il corretto funzionamento dell'ufficio stesso, secondo la normativa vigente, a mezzo di società specializzata nel settore;

Di rimettere il presente atto al Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria per quanto di competenza;

Di dare atto che il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria provvederà, in esecuzione della presente deliberazione e nel rispetto delle norme di legge e delle disposizioni contenute negli strumenti giuridici interni di questo Ente, all'adozione di tutti gli atti di propria competenza;

Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art 134, ultimo comma, del D. Lgs 267/2000.

COMUNE DI MARCEDUSA
(Provincia di Catanzaro)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Servizio a supporto tecnico/contabile dell'Area Economico/Finanziaria del Comune di Marcedusa per l'anno 2019. Atto di indirizzo.

Ai sensi dell'art.49 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo 18.8.2000,n.267 , sulla presente proposta di deliberazione , i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA,

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Data: 07-02-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' CONTABILE,
SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE.

Ai sensi dell'art. 151, del T.U. 18.8.2000,n. 267;
Si attesta la copertura finanziaria della spesa che trova capienza

Data: 07/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Tallarico Antonio

Approvato e sottoscritto: IN ORIGINALE

► Il Presidente
F.to Luigi Garofalo



► Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Elvira TOCCI

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi
(art. 124, comma 1, del TUEL n. 267/2000)

Data 20-03-2019



► Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Elvira TOCCI

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:
è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi
(art. 124, TUEL n. 267/2000);
☐ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del TUEL n. 267/2000;
☐ è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione
(art. 134, comma 3, TUEL n. 267/2000).

Data



► Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Elvira TOCCI

E' copia conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'Ufficio.

data



Il Segretario Comunale
Dr.ssa Elvira TOCCI