

COMUNE DI MARCEDUSA (PROVINCIA DI CATANZARO)

() originale

(x) copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 12 del 26.02.2019	Oggetto: Approvazione Piano triennale 2019/2021 di razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'Ente ex art. 2, commi 594-599, Legge 24.12.2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008).
-----------------------------	---

L'anno DUEMILADICIANNOVE addì VENTISEI del mese di FEBBRAIO alle ore 18.30 e seguenti, nella Sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Sigg.ri:

1	GAROFALO Luigi	Sindaco	Presente
2	TALLARICO Antonio	Vicesindaco	Presente
3	SCANDALE Simona	Assessore	Presente

e con la partecipazione del Segretario Comunale, Dott.ssa Elvira Tocci. Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la Legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria per il 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

- in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

- l'art. 2, comma 597, prevede l'obbligo per le amministrazioni di trasmettere, a consuntivo annuale, una relazione agli organi di controllo interno e alla Sezione Regionale della Corte dei Conti competente;

Considerato che:

- la dismissione di dotazioni strumentali deve essere congrua in termini di costi-benefici;

- i piani triennali di cui al sopra citato art. 2, comma 594, della Legge 244 del 2007, sono resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D. Lgs. n. 82 del 2005;

Visto il piano triennale 2019/2021 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dei beni e delle strutture comunali;

Ritenuto di doverlo approvare;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese, per alzata di mano;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse nella narrativa che precede e qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

Di adottare il piano triennale per la razionalizzazione di alcune spese di funzionamento per il triennio 2019/2021 che, allegato alla presente deliberazione, ne forma parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che le riduzioni di spesa di cui al Piano costituiscono il giusto compromesso tra esigenze di risparmio di spesa e necessità di non incidere negativamente sull'organizzazione ed il funzionamento dell'Ente;

Di incaricare gli uffici competenti affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune, nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti;

Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art 134, ultimo comma, del D. Lgs 267/2000.

PIANO TRIENNALE 2019-2021 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE, DEI BENI E DELLE STRUTTURE COMUNALI.

(Legge n. 244, commi 594 e ss. – Legge Finanziaria 2008)

PREMESSA

I commi 594-599 dell'art. 2 della Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

Il sopra citato art. 2, commi 594-595, individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione.

In particolare si tratta di:

1. Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
2. Autovetture di servizio;
3. Beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;
4. Apparecchiature di telefonia mobile.

I Piani devono essere operativi e specificare le azioni di razionalizzazione.

A fronte dell'obbligo dell'adozione di un Piano triennale il comma 597 del medesimo articolo 2 prevede che, a consuntivo, debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla Sezione Regionale della Corte dei Conti competente.

L'articolo 2, comma 568, richiede, altresì, un obbligo di pubblicazione dei Piani triennali sui siti internet degli Enti.

Si precisa che il Comune di Marcedusa ha già provveduto, negli anni precedenti, ad avviare interventi di razionalizzazione delle spese e che le dotazioni strumentali rappresentano il minimo indispensabile per garantire l'efficienza ai servizi.

Di seguito, peraltro, vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di Legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione per il Comune di Marcedusa tenendo comunque in giusto conto che, considerate le ridotte dimensioni dell'Ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, non verranno proposti drastici tagli che andrebbero a discapito dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi da erogare alla collettività.

CARATTERISTICHE DEL COMUNE

Al fine di inquadrare con precisione l'ambito delle misure di razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione per il Comune di Marcedusa, si precisano i seguenti dati:

- Comune collinare a circa 314 mt. s.l.m.;
- n. 420 abitanti al 31.12.2018;
- n. 2 dipendenti di ruolo + n. 3 dipendenti a tempo indeterminato e parziale (Ex LPU/LSU contrattualizzati);
- Segretario Comunale a scavalco;
- Distanza dal Capoluogo Km. 47.

LE DOTAZIONI INFORMATICHE

L'Amministrazione Comunale di Marcedusa ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- n. 6 Personal computer;
- n. 6 Monitor;
- n. 1 Stampanti Multifunzione a noleggio;
- n. 0 Stampanti a nastro, ubicate negli uffici anagrafe ed elettorale;
- n. 1 Stampante dedicata per carte d'identità;
- n. 3 Stampanti a getto d'inchiostro;
- n. 1 Computers Portatili;
- n. 1 Telefax;
- n. 1 Centralino con 7 linee interne;
- n. 1 Server;
- n. 0 Hard disk ethernet per back – up;
- n. 0 Centralina Dati HUB-SWITCH;
- n. 1 Orologio Marcatempo;
- n. 0 Macchine da scrivere;
- n. 5 Apparecchi telefonici fissi + 2 cordless
- n. 2 UPS (BATTERIE TAMPONE).

Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici; le uniche ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione delle macchine ormai obsolete, razionalizzando la destinazione dell'acquisto. A seconda delle necessità si procederà, quindi, alla sostituzione graduale delle postazioni problematiche operando una ridistribuzione delle nuove macchine negli uffici ove si reputerà essere più utile in termini di potenza di calcolo e di efficienza.

A seguito delle dismissioni delle vecchie attrezzature con le nuove si continuano a ridurre i costi di manutenzione e funzionamento, permettendo all'intera struttura organizzativa dell'Ente uno sfruttamento più efficace delle risorse con risparmi sul costo per singola pagina.

Con questa strategia inoltre saranno ottimizzati gli acquisti dei materiali consumabili nel senso che non sarà più necessario dover considerare le tante tipologie di cartucce diverse col rischio che una possibile scorta vada incontro a scadenze o che l'uscita di produzione un particolare modello.

I monitor in dotazione ai PC sono attualmente tutti modelli LCD tranne il monitor Server.

Sarà utilizzata razionalmente la carta procedendo, altresì, all'invio mediante il sistema di posta elettronica intranet tramite identificativo e password, in dotazione del Comune, di comunicazioni interne, atti e documenti amministrativi.

L'acquisto di software è anch'esso mirato alle esigenze dei singoli uffici. Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sotto-utilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione al Comune.

I n. 5 PC sono collegati in rete attraverso un server permettendo la condivisione di atti e documenti fra i vari uffici;

E' implementato il sito Internet Istituzionale, con particolare riferimento alla sezione Albo pretorio online e alla sezione destinata alla pubblicazione dei bandi ed avvisi pubblici alla cittadinanza, con conseguente risparmio di carta.

Nel corso del triennio saranno effettuate le normali spese di manutenzione dell'Hardware, e per l'aggiornamento del software e manutenzione degli stessi (Procedure Informatiche, Antivirus, aggiornamento software S.O. ecc.).

LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Le autovetture a disposizione dell'Ente sono le seguenti:

N	AUTOMEZZO	TARGA	CONDIZIONE
1	Suzuki		In riparazione
2	Autocarro FIAT IVECO	AX 573DM	Sufficiente

L'utilizzo delle stesse si limita a compiti istituzionali e di servizio. Il numero di mezzi non si ritiene eccessivo rispetto alle molteplici attività che l'Ente è chiamato a svolgere, anche in considerazione del fatto che Marcedusa è Comune premontano ed interno, lontano dai maggiori centri abitati e caratterizzato da una scarsa e mal ridotta viabilità e sfornito di servizio di trasporto pubblico efficiente.

Gli autoveicoli sono utilizzati dal personale cui sono assegnati solo per scopi istituzionali e di servizio.

E' evidente che già allo stato attuale la razionalizzazione – qualora sia intesa come riduzione finalizzata alla limitazione dell'utilizzo improprio, ai fini del contenimento della spesa - è massima, e non ulteriormente comprimibile: misure alternative di trasporto – in un territorio con tale conformazione geomorfologica e considerata la scarsità dei collegamenti di linea – non sono utilmente individuabili.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superano il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

E' stato conseguito un considerevole risparmio con l'acquisto di buoni carburante ricorrendo a convenzione CONSIP e con il continuo monitoraggio dei consumi.

Nel corso del triennio saranno effettuate le normali manutenzioni nonché la fornitura del carburante lubrificante necessario.

BENI IMMOBILI

Immobili per servizi istituzionali

- 1) Palazzo Municipale – Piazza Municipio;
- 2) Scuola Materna – elementare e media Via Marconi;
- 3) Impianto Depurazione Loc. Amendola;
- 4) Serbatoio Idrico Loc. Santa Maria;
- 5) Villa Comunale Via Marconi – Piazza Croci;

Immobili destinati a locazione o concessione

- 1) Terreni in agro di Petronà (destinati a fitto pascolo e a taglio);
- 2) Terreni in agro di Marcedusa (destinati a fitto pascolo e a taglio);
- 3) Campi Calchetto Via Papa Giovanni XXIII;
- 4) Campo Bocce Piazza Croci;

Non sono previste spese di esercizio nel corso del triennio ad esclusione delle manutenzioni ordinaria/straordinaria.

COMUNE DI MARCEDUSA
(Provincia di Catanzaro)

OGGETTO: **Approvazione Piano triennale 2019/2021 di razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'Ente ex art. 2, commi 594-599, Legge 24.12.2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008).**

Ai sensi dell'art.49 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo 18.8.2000,n.267 , sulla presente proposta di deliberazione , i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA,

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Data 26-02-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Tallarico Antonio

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' CONTABILE,

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Ai sensi dell'art. 151, del T.U. 18.8.2000,n.267;

Si attesta la copertura finanziaria della spesa che trova capienza

Sul Cap per l'importo di €.....

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Tallarico Antonio

Data 26-02-2019

Approvato e sottoscritto: IN ORIGINALE

► **Il Presidente**
F.to Luigi Garofalo



► **Il Segretario Comunale**
F.to Dr.ssa Elvira TOCCI

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del TUEL n. 267/2000)

Data 18 MAR 2019



► **Il Segretario Comunale**
F.to Dr.ssa Elvira TOCCI

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, TUEL n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del TUEL n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, TUEL n. 267/2000).

Data 17 MAR 2019



► **Il Segretario Comunale**
F.to Dr.ssa Elvira TOCCI

E' copia conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'Ufficio.

Data 17 MAR 2019



► **Il Segretario Comunale**
Dr.ssa Elvira TOCCI